**ANEXO I- Formulario**

**Programa de Inclusión Social e Igualdad de Oportunidades**

**1- Datos del proyecto:**

- Título:

- Colegio/s involucrado/s:

- Directorx del proyecto:

- Legajo:

- DNI:

- CUIL:

- Correo electrónico:

- Tel:

**2- Equipo de trabajo:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre y Apellido | Claustro[[1]](#footnote-1) o Referente | Colegio u Organización/Institución | Espacio Curricular | Correo Electrónico | Función o rol en el proyecto |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3- Resumen del proyecto:** Debe incluir una *breve descripción del proyecto*, ¿en qué consiste, cuál es su principal objetivo, población a la que se dirige y quiénes participan del proyecto? (no más de 200 palabras):

**4- Comunidad involucrada:** *¿Con quiénes?* Caracterización del territorio, comunidad y organizaciones y/o instituciones con las que se va a articular**:**

**5- Diagnóstico y Fundamentación:** *¿Por qué y para qué?,* pertinencia, trayectoria**.** Detallar la situación problemática, actorxs, recursos y fortalezas. Además, la relevancia del proyecto en relación a la problemática. Si los hubiera, se deben mencionar **antecedentes de trabajo** del equipo con la comunidad:

**6- Propuesta:** ¿Qué es lo que se va a hacer? *¿Cómo?*Explicar claramente en qué consistirá el proyecto y su viabilidad y las estrategias con las que se va a articular con lxs distintxs actorxs. En el caso de que intervengan distintos espacios curriculares, explicar cómo se dará esa articulación.

**7- Cuadro lógico:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo General** | **Objetivos específicos** | **Actividades** |
| 1 | 1.1 | 1.1.1  |
| 1.1.2 |
| 1.2 | 1.2.1 |
| 1.2.2 |
| 1.3 | 1.3.1 |
| 1.3.2 |

**8- Aprendizajes esperados** (¿Qué se espera aprender durante el desarrollo del proyecto?)**:**

**9- Grupo de estudiantes que participará** (descripción de lxs estudiantes involucradxs y actividades que realizarán)**:**

**10- Financiamiento** (para completar ver el artículo Nº 9 del Reglamento):

|  |
| --- |
| **Detalle de los Gastos por Inciso** |
|
| **Rubro** | **Detalle** | **Monto total** |
|
|
| Inciso 2[[2]](#footnote-2) |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
| Inciso 3[[3]](#footnote-3) |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Inciso 4[[4]](#footnote-4) |   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| TOTAL  | $   |

1. Claustro Docente, estudiantil, personal de apoyo académico, egresadxs. Para personas de organizaciones/instituciones puede mencionar su cargo en la institución/organización o si es referente comunitario. [↑](#footnote-ref-1)
2. Productos alimenticios, Textiles y vestuario, Productos de papel, cartón e impresos, Combustibles, Productos farmacéuticos y medicinales, Abonos y fertilizantes, Productos de material plástico, Productos de arcilla, cerámica y vidrio, Cemento, cal y yeso, Herramientas menores, Elementos de limpieza, Útiles de escritorio, oficina y enseñanza, Útiles y materiales eléctricos, Utensilios de cocina y comedor, Útiles de laboratorio, Repuestos y accesorios, Otros (especificar). [↑](#footnote-ref-2)
3. Servicios básicos (agua, luz, gas, teléfono, etc.), Alquiler de equipos, Servicios técnicos y profesionales, Transporte, Imprenta, publicaciones y reproducciones, Pasajes, Otros (especificar). [↑](#footnote-ref-3)
4. Equipo para computación, Equipo de oficina y muebles, Herramientas y repuestos mayores, Otros (especificar). [↑](#footnote-ref-4)