



Diciembre 2013

## Encuesta acerca de la Gestión de los Coordinadores y Jefes de Área

**Objetivo:** conocer la valoración de los JEFES DE ÁREA para detectar fortalezas y dificultades, a fin de implementar los cambios que se consideren necesarios para asegurar una propuesta innovadora y de calidad.

**Metodología:**

Para la elaboración de la encuesta se han tenido en cuenta:

- Las funciones y roles que deben cumplir los Jefes de área
- La propuesta de organización y gestión expresada en el PEI.

**COORDINADOR/JEFE DE AREA** que se analiza:.....

**AREA:**.....

**Consigna:**

Analice las siguientes acciones y valore en qué grado se implementan según la siguiente escala y coloque una cruz (X) en la casilla correspondiente según los siguientes ítems:

- **S: Siempre, A V: A Veces N: Nunca.**

- En el caso que **desconozca la respuesta** de algún ítem, coloque una línea (---) :

Es importante hacer **sugerencias o propuestas para mejorar**, realice una llamada y lo explicita al final de la encuesta.

Coloque su nombre y firma al final de la encuesta **si lo desea**.

<b>A. EN RELACIÓN CON EL PEI</b>	<b>S</b>	<b>AV</b>	<b>N</b>	<b>(--)</b>
1. Acompaña y orienta a los profesores en su tarea docente y realiza una gestión participativa y colaborativa.				
2. Establece relaciones interpersonales armónicas y respetuosas.				
3. Genera o participa de eventos institucionales y extraescolares relacionadas con el Área.				
4. Realiza encuentros sistemáticos con los profesores para planificar y concretar acciones que permitan alcanzar las metas institucionales.				
5. Trasmite los acuerdos del Equipo directivo y Coordinadores.				
6. Realiza las triangulaciones y entrevistas de devolución de modo adecuado.				
7. Colabora desde el área en la producción de documentos institucionales y/o del Área.				
8. Elabora colaborativamente el plan anual y la memoria del Área.				
9. Reconoce y estimula los aciertos de los profesores del área y colabora en la resolución de sus dificultades.				
<b>B. EN RELACIÓN CON EL PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL Y EL PROYECTO DE ÁREA</b>	<b>S</b>	<b>AV</b>	<b>N</b>	<b>(--)</b>
1. Asesora a sus profesores respecto del enfoque curricular, organización de contenidos, criterios metodológicos y de evaluación.				
2. Lidera y anima acuerdos en relación a contenidos, metodología, aplicación de TICS y evaluación.				
3. Promueve la articulación horizontal y vertical entre sus profesores y con los de otras áreas.				
4. Gestiona entre sus docentes actividades de perfeccionamiento, eventos de interés, convenios, actividades de extensión e investigación.				
5. Promueve la actualización de bibliografía, recursos, aplicación de TICS.				
6. Evalúa el desempeño de los profesores de su área.				
7. Evalúa conjuntamente con los profesores los logros y dificultades del proyecto curricular.				
<b>C. COMO MIEMBRO DEL CONSEJO DE ESCUELA</b>	<b>S</b>	<b>AV</b>	<b>N</b>	<b>(--)</b>
1. Participa en las comisiones que se forman en el Consejo o en otras asignadas por el Equipo directivo.				
2. Mantiene informados a sus profesores sobre lo acontecido en las reuniones de Consejo y de Área.				
3. Hace que se cumplan acuerdos institucionales a los profesores.				

**Sugerencias para mejorar la Gestión del Coordinador y/o Jefe de Área**

.....  
.....