



EVALUACIÓN DE PROFESORES

1. DESEMPEÑO ÁULICO. (40%)

● Planificación del proceso de enseñanza aprendizaje. (10%)

- a) Están presentes los aspectos acordados en la institución respecto a Programas y Planificaciones: (8%)
1. Fundamentación del espacio curricular en el Programa. (0.5%)
 2. Competencias generales y específicas secuenciadas en el Programa. (0.5%)
 3. Indicadores de logro que evidencian el aprendizaje y su evaluación. Se observa claramente la correspondencia entre los indicadores de logro y los aprendizajes. (1%)
 4. Los aprendizajes responden al Diseño Curricular Jurisdiccional (DCJ) y Diseño Curricular Institucional (DCI). Se articulan con otros espacios curriculares del área, evitando la superposición, según acuerdos realizados. (1%)
 5. Organiza y planifica secuencias didácticas variadas para el desarrollo de los aprendizajes, que permiten el protagonismo de los estudiantes. (2%)
 6. Está presente alguna actividad de aprendizaje con el uso de TIC. (1%)
 7. Está presente algún indicador de logro o actividad de aprendizaje en la que se trabajen ejes de ESI. (1%)
 8. Los tiempos previstos son adecuados a la complejidad de los aprendizajes trabajados. (1%).
- b) Ha tenido en cuenta las observaciones, sugerencias, realizadas por el Equipo directivo, Asesor, Coordinador y aquellas que le hiciera llegar oportunamente el Jefe/Referente en los informes de triangulación. (2%).

● Conducción del proceso de enseñanza aprendizaje (20%).

- a) Manejo y actualización de saberes (10%).
Pertinencia, actualización y adecuación de saberes, observables en:
1. Documentos de clase, Cuadernillos, Guías de trabajo y aprendizaje, Trabajos Prácticos. (4%)
 2. Corrección de evaluaciones de proceso y resultado, y en producciones de los estudiantes. (2%)
 3. Desempeño del docente durante la observación de clases (4%). (ver Anexo I – Seguimiento de prácticas áulicas).
- b) Dominio de su didáctica: (10%).
1. Promueve el desarrollo de distintas capacidades a través de estrategias didácticas para el desarrollo de las competencias generales y específicas de cada área. (1%)
 2. Diseña actividades variadas y motivadoras, acordes al espacio curricular, adecuadas a la edad de los estudiantes y al contexto educativo. (1%).
 3. Establece vinculaciones entre los aprendizajes de su espacio con situaciones de la vida cotidiana y con otros espacios curriculares. (en documentos de clase, en Guías de trabajo, en la observación de clases, etc.) (1%)



4. Elabora documentos de clases como Guías, Cuadernillos, actividades en aula o espacios virtuales, tutoriales, canal de youtube, etc. Los documentos contienen las fuentes consultadas, citadas según normas APA (1%).
5. Las carpetas del estudiante (impresas y/o digitales) están completas, poseen producciones con fecha, documentos trabajados y evaluaciones. (1%).
6. Completa el libro de temas aplicando las pautas institucionales. (1%).
7. Relaciona e integra aprendizajes durante las clases. (1%).
8. Utiliza recursos variados, en los que se aplican TIC (videos, power point, prezi, búsqueda de información en la web, aplicaciones de celular, tutoriales, etc.) (1%).
9. Existe coincidencia y articulación entre lo planificado, lo registrado en el libro de tema y el contenido de la carpeta del estudiante, tanto en soporte digital como en soporte papel. (1%).
10. Manifiesta actitudes y realiza intervenciones personales positivas, que facilitan el proceso de enseñanza aprendizaje y el buen clima áulico. (1%). (Ver Anexo 1 – Seguimiento de las prácticas áulicas).

● **Evaluación del proceso de enseñanza – aprendizaje (10%)**

1. Evalúa acorde a las competencias generales y específicas, a los indicadores de logro y a lo trabajado durante el proceso. En las instancias de evaluación se mencionan Eje e indicadores de logro y carácter de diagnóstico, proceso o resultado. (1%)
2. Establece y aplica los indicadores del Trabajo Escolar Responsable (TER) acordados por el Área. (1%)
3. En cuanto a las evaluaciones de diagnóstico, proceso y resultado: (2%)
 - a) Coloca el tipo de evaluación en la descripción de las actividades y/o en el carácter de la clase.
 - b) Registra previamente el evento en GoSchool.
 - c) Anota la evaluación de proceso o resultado en el listado que se encuentra al final del libro de temas.
4. Aplica variadas instancias de evaluación por cuatrimestre, para conocer el avance en el aprendizaje y en el desarrollo de las competencias. Toma como cantidad mínima lo estipulado institucionalmente. (1%)
5. Realiza un seguimiento y registro de calificaciones en GoSchool, durante el transcurso del cuatrimestre: distribuye las instancias de evaluación a lo largo del cuatrimestre, teniendo en cuenta el proceso de aprendizaje del estudiante. Evita concentrar instancias de evaluación en poco tiempo y/o hacia el final del cuatrimestre. (1%)
6. Todas las evaluaciones de diagnóstico, proceso y resultado se encuentran en la carpeta impresa y/o virtual del estudiante, con el instrumento de evaluación utilizado (consignas, criterios de evaluación, rúbricas, grillas, etc.). (1%).
7. Los instrumentos de evaluación contienen las consignas o criterios de calificación con los puntajes especificados en cada una de ellas. (1%)
8. Realiza la devolución de las evaluaciones y la información de los resultados a los estudiantes, en un plazo no mayor a 10 días luego de realizada la evaluación (1%). (Consultar en Vice dirección o Administradores de GoScool).
9. Efectúa la revisión de los errores y esclarecimiento individual y grupal. Dichas revisiones pueden llevarse a cabo cuando el docente escribe aclaraciones en las respuestas de los estudiantes al corregir evaluaciones y trabajos prácticos y/o cuando se revisan grupalmente las evaluaciones y ejercitaciones. (1%).



2. ASISTENCIA. (25%)

- **A clases (12%)**
 - Tardanzas, faltas sin justificar, razones particulares injustificadas, etc.
- **A exámenes (7%)**
- **A reuniones generales y de área. (6%)**
 - Asistencia durante toda la reunión, en cada una de ellas. (2%)
 - Lectura y respuesta a notificaciones y comunicaciones en distintos medios. (2%)
 - En caso de ausencia a las reuniones, se comunica posteriormente para tomar conocimiento de lo trabajado en las mismas. (1%)
 - Justifica la inasistencia e informa de la misma a su jefe. (1%)

3. INTEGRACIÓN CON LA INSTITUCIÓN. (20%)

- **Puntualidad en la presentación de la documentación requerida. (10%)**
 - 1) Programas y planificaciones. (2%)
 - 2) Planilla de calificaciones. (2%)
 - 3) Memoria anual. (2%)
 - 4) Solicitudes y permisos de salidas e intervenciones varias. (2%)
 - 5) Otros documentos solicitados: informes, proyectos, planillas, etc. (2%)
- **Integración en proyectos institucionales. Colaboración con la institución. (10%)**
 - 1) Presenta, participa o acompaña en actividades y proyectos específicos para el mejoramiento de los procesos de enseñanza – aprendizaje, del área y/o institucional: cursos, jornadas, proyectos institucionales y del área, etc. (2%).
 - 2) Cumplimiento de los acuerdos alcanzados por los equipos educadores: de área, de Orientación y de curso. Dichos acuerdos pueden ser: registrar y notificar los acuerdos en las triangulaciones u otros documentos del Área, para una posterior verificación del cumplimiento de los mismos. (2%)
 - 3) Disposición para optimizar la calidad del servicio educativo. Propone actividades nuevas o innovadoras, o mejora las realizadas. Responde a las sugerencias para mejorar sus actuaciones, producciones, intervenciones, etc. (2%).
 - 4) Disposición para trabajar en equipo, para afrontar y analizar conjuntamente situaciones pedagógicas y profesionales. Consulta a Directivos, Jefes, Referentes, Coordinadores, Asesores Pedagógicos frente a dificultades. Se muestra receptivo y reflexivo ante las sugerencias de jefes y colegas (2%).
 - 5) Compromiso y responsabilidad en las tareas institucionales. Participa/acompaña en eventos institucionales: Fogón, Fiesta de la Tradición, Presentación de buzos, Viajes, etc. (2%).

4. PERFECCIONAMIENTO DOCENTE. (15%)

Iniciativa y participación en actividades de actualización y capacitación:

Cursos, Congresos, Seminarios, etc., capacitaciones realizadas en la Escuela del Magisterio, tanto pedagógicas como disciplinares, vinculadas con los espacios curriculares en los que se desempeña. Se considerarán las siguientes opciones para la asignación del puntaje en este ítem:

- 1) Asistencia a 2 actividades (1 pedagógica y 1 disciplinar), como mínimo. (cada una 7,50%)
- 2) Dictado de cursos de capacitación, pedagógicos o disciplinares, vinculadas con los espacios curriculares que tiene en la Escuela. (15%)
- 3) Posgrados en curso (Especialización, Maestría, Doctorado). (15%)



ANEXO 1

SEGUIMIENTO DE LAS PRÁCTICAS ÁULICAS- GUÍA SUGERIDA OBSERVACIÓN DE CLASES

Señor Profesor:

A continuación usted encontrará una planilla que contiene los aspectos a ser tenidos en cuenta durante la observación de clases que se lleva a cabo como una de las instancias de las triangulaciones docentes.

ORIENTACIÓN:.....
 ESPACIO CURRICULAR:.....
 PROFESOR:.....
 CURSO:.....
 FECHA:.....

Planificación de las clases y Estrategias didácticas	SI	En parte	NO	OBSERVACIONES
Diferencia distintos momentos de la clase. (Inicio, desarrollo y cierre)				
Explicita los indicadores de logro a trabajar en la clase, en concordancia con el carácter de la clase.				
Organiza con coherencia aprendizajes, indicadores de logro y actividades propuestos.				
Prevé el material que va a utilizar.				
Se preocupa por lograr la motivación de los estudiantes.				
Para iniciar la clase tiene en cuenta la anterior y los aprendizajes previos de los estudiantes.				
Muestra dominio de los aprendizajes que enseña (adecuada explicación y mediación de aprendizajes)				
Trabaja distintos aprendizajes, teniendo en cuenta el carácter de la clase.				
Brinda ejemplos adecuados para la comprensión de los temas.				
Establece relaciones con el contexto sociocultural. (con análisis de casos, situaciones de la vida cotidiana, entre otros).				
Propone actividades variadas, interesantes y pertinentes para los aprendizajes trabajados.				
Utiliza adecuadamente los recursos didácticos implementados en esa clase.				
Estimula la participación de los estudiantes.				
Realiza un seguimiento y monitoreo del trabajo dado a los estudiantes en la clase.				
El lenguaje y discurso pedagógico es claro y apropiado.				
Incorpora características de una "clase mediada": Trabajo con variadas capacidades, diálogo o discusión, generalizaciones y aplicaciones. Se aplican los principios de una clase mediada: intencionalidad, significatividad y transferencia.				



Actitudes docentes	SI	En parte	NO	Observaciones
Asiste puntual a clase.				
Muestra apertura y flexibilidad en el desarrollo de la clase.				
Establece buena comunicación con los estudiantes.				
Responde a las inquietudes y preguntas de todos los estudiantes en forma clara y apropiada.				
Genera un buen clima de trabajo en clase				