



## **SUGERENCIAS PARA EL TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES**

**Marzo 2020**

Asesoría pedagógica  
Referente digital Escuela del Magisterio

En el presente documento se encontrará la siguiente información:

1. Sugerencias generales para trabajar en entornos virtuales.
2. Componentes sugeridos de las Guías Didácticas para los entornos virtuales
3. Sugerencias en relación a las Referencias Bibliográficas.
4. Aspectos formales de los documentos a elaborar.
5. Sugerencias para el trabajo en Goschool.
6. Acceso y trabajo en la Plataforma Moodle

### **1- Sugerencias Generales para el trabajo en Entornos virtuales**

#### **Encuadrar la propuesta:**

Es importante detallar con la mayor claridad posible al estudiante cuáles son los aprendizajes que se esperan, el eje temático al que pertenecen sus indicadores de logro y cuáles son las capacidades que se desarrollan a través del aprendizaje propuesto. Se recomienda insertar esta información al principio.

Esto se puede realizar presentando un audio donde el docente expresa la intención de las actividades que van a aprender los estudiantes. Estos videos se pueden crear con programas muy sencillos como Soundcloud y Audacity.

#### **Promover la comprensión y protagonismo del estudiante:**

- Uno de los factores más importantes que influyen en el aprendizaje es lo que el estudiante ya conoce. Antes de comenzar con un nuevo tema, se debe indagar y constatar los conocimientos y habilidades esenciales y relevantes que ya tiene sobre el mismo a fin de aclarar conceptos, dudas o confusiones. Para ello se pueden implementar pruebas de diagnóstico al inicio de cada unidad o tema para constatar el grado de conocimiento del mismo.
- La estructura del trabajo debe incentivar al estudiante a trabajar con el material dado. Por ello es importante la inclusión de prácticas, ejercicios, problemas, ejemplificaciones, interrogantes que generen procesos de análisis, reflexión y vinculación con la vida cotidiana.
- Se sugiere incorporar recursos como links de videos o páginas web que aclaren, amplíen y ejemplifiquen la información brindada en los documentos.
- El material también puede ofrecer un repaso de los aprendizajes y/o incluir un resumen final cerrando los temas prioritarios de la unidad o eje.
- Las experiencias de aprendizaje que se pueden proponer son variadas:
  - Cuestionarios
  - Tareas
  - Consultas

Cada una se elige teniendo en cuenta la intencionalidad de la tarea.



### **Aspectos formales:**

Como se mencionó con más detalle en el apartado de “Componentes sugeridos para las Guías Didácticas.”

- Establecer un tiempo para realizar consultas; indicar de forma completa y clara la fecha de presentación, las cuales en las circunstancias actuales deberán ser flexibles así como la forma de entrega (en medios virtuales o en soporte papel para los estudiantes que lo requieran). El docente puede delimitar el horario de consulta y entrega de trabajos vinculándolo a su horario habitual de clases.
- Indicar el puntaje asignado a cada ejercicio. Se puede acompañar con una Rúbrica o una Lista de cotejo con los criterios de evaluación.
- En caso que el trabajo no sea presentado en tiempo y forma, indicar la forma en que deberá proceder el estudiante.

### **Autoevaluación y autorregulación:**

- Se sugiere incluir en el material didáctico una instancia de autoevaluación del aprendizaje de carácter formativo que permita al estudiante tomar conciencia si ha realizado el aprendizaje según los criterios establecidos, si incorporó bien el tema o le quedan dudas o errores que aclarar. Ello:
  - posibilita al estudiante realizar un autodiagnóstico de lo aprendido, comprobar el dominio de la Unidad y confirmar la calidad de su aprendizaje.
  - refuerza en el estudiante la sensación de logro al comprobar que ha realizado el aprendizaje y que ahora tiene habilidades que antes carecía.
- Es conveniente que se utilice en las autoevaluaciones la misma metodología que se utilizará luego en la evaluación formativa o en la final o sumativa.

## **2- Componentes sugeridos de las Guías Didácticas para los entornos virtuales:**

- **Datos de presentación de la Guía:**
  - **Orientación:**
  - **Área:**
  - **Espacio curricular:**
  - **Docente:**
  - **Curso:**
  - **Eje o Unidad:**
  - **Aprendizajes e indicadores de logro:**
- **Introducción:** aquí se planteará la temática, su utilidad, la relación con los conocimientos anteriores y su importancia para la adquisición de los posteriores.
- **Desarrollo conceptual:** en esta parte de la guía puede colocarse el material que el estudiante necesitará consultar para resolver las actividades siguientes. Pueden ser link de páginas, videos, fotos, textos descargados de la web o digitalizados por el docente. Indicar las fuentes consultadas.
- **Experiencias de aprendizaje:**  
Hay varias posibilidades:
  - Consignas de lectura comprensiva.



- Preguntas de comprensión.
- Ejercitación/ Ejemplificación
- Resolución de problemas.
- Planteo de casos.
- Síntesis o resumen
- Ejercicios de Autoevaluación o Autocomprobación.

Elaborar las consignas con sus puntajes correspondientes.

- **Instrucciones para la resolución de la guía:** indicar aquí si deben resolverlo a través de Google drive, de forma individual o grupal.
- **Forma de entrega:** si bien se sugiere que la entrega se realice a través de la virtualidad, es importante indicar el medio por el cual se realizará dicha entrega:
  - por correo electrónico,
  - a través de Goschool,
  - subir la tarea al aula virtual,
  - subir el video a youtube
  - enviar el link a un sitio específico,
  - etc.

También se puede plantear una opción para los estudiantes que no posean conectividad en sus hogares o que no tengan una computadora para trabajar. Por ejemplo: entrega del trabajo impreso el primer día de clase presencial, previo envío de un correo al docente, en el cual el estudiante explique su situación particular.

- **Tiempo de entrega:** indicar un tiempo límite, el cual puede ser un día y horario específico, o bien un plazo de tiempo (por ejemplo, dos o tres días). Tener en cuenta y comunicar a los estudiantes qué sucederá en los casos que el trabajo no se entregue en tiempo y forma.

### **3- Sugerecias en relación a las Referencias Bibliográficas**

- Citar el material consultado siguiendo las Normas APA. (Documento Referencias Bibliográficas de Escuela del Magisterio).
- Incluir sitios de Internet relacionados que permitan tomar contacto con las últimas tendencias y concepciones del tema. Incluir junto al link la última fecha en que se accedió al mismo.
- Incorporar links de instituciones que supongan un nivel de actualización y permanencia razonable sobre los materiales que ponen a disposición de la comunidad internacional a través de su sitio de Internet.

### **4- Aspectos formales de los documentos a elaborar:**

- Los materiales deben poseer formatos atractivos y llamativos, tipos y tamaños de letra adecuados que no agobien, cuadros, ilustraciones y gráficas bien cuidadas.
- Utilizar un estilo de redacción ameno y dialógico.
- Presentar los aprendizajes con claridad, orden, continuidad, consistencia, sencillez, claridad lingüística. Es de fundamental importancia que los conceptos sean presentados con sencillez, evitando dar la idea de que es difícil o complicado el acceso al mismo.



## **5- Sugerecias para el trabajo en Go School**

En caso de subir material mediado (elaborado por el docente, con adaptaciones para sus estudiantes), es importante:

- incluir en el material una pequeña explicación o frase de encuadre, donde se mencione la vinculación de la información con los aprendizajes e indicadores correspondientes del Programa, así como la intencionalidad del docente respecto del formato de la actividad. Esto último es importante aclararlo, dado que generalmente es una mediación que los docentes hacemos durante la presencialidad, con la que no contaremos en este caso.
- colocar, al final de la guía, la bibliografía o cibergrafía con la citas de autores correspondientes.
- revisar con detalle las consignas, para que sean claras y simples (con una sola acción a realizar en cada ítem), dado que no contaremos con una instancia presencial para hacer aclaraciones.
- colocar el puntaje asignado a cada actividad.
- indicar los tiempos planificados para resolver y presentar la actividad.  
Para colocar la fecha de entrega, se sugiere considerar un tiempo y un medio (Go School, correo electrónico, mensajes en el aula virtual) para que los estudiantes puedan canalizar las dudas.

En cuanto a la forma de comunicarse en la plataforma GoSchool, por medio de un mensaje a los estudiantes se puede habilitar la posibilidad de recibir respuestas. quedando a criterio del docente otros medios de comunicación.

## **6- Acceso y trabajo en la Plataforma moodle**

Como todos saben, desde el 2010 se han realizado diferentes recorridos institucionales para la implementación de las TIC en la Escuela.

En 2019, algunos docentes se capacitaron en el uso de la Plataforma Moodle, tanto en nuestra Escuela como en diferentes Unidades Académicas y Escuelas Preuniversitarias.

Desde el año pasado la Escuela del Magisterio cuenta con la plataforma Moodle, a través de Educación a Distancia de la UNCuyo.

Quien desee abrir el aula virtual para trabajar en su Espacio Curricular deberá realizar lo siguiente:

- **Completar el formulario de apertura de espacio curricular:**  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL1PSoaNddiAbYzJ6nQ8ChH\\_IAOrx56NGD82VN1WEamSslkA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScL1PSoaNddiAbYzJ6nQ8ChH_IAOrx56NGD82VN1WEamSslkA/viewform)
- **Ingresar a la plataforma** <http://ead.magisterio.uncu.edu.ar/moodle/>
- **Registrarse:** Colocar:
  - usuario (número de DNI, sin puntos) /
  - contraseña (Profe.número de DNI)

Se está elaborando un video tutorial, en el cual se explica el modo de trabajo en la Plataforma, que se compartirá a los docentes.



También se encuentra disponible en la Web un curso online para que aprender cómo interactuar en la plataforma. “**Magisterio virtual básico**”. En este curso se muestran diferentes herramientas que se pueden utilizar con los contenidos disciplinares de cada espacio curricular.

### **Fuentes consultadas:**

Belloch, C. (marzo, 2020) *Entornos Virtuales de Aprendizaje*. Unidad de Tecnología Educativa (UTE). Universidad de Valencia. Extraído de [www.uv.es](http://www.uv.es) › bellochc › pedagogia › EVA3.

Quiróz, S. J (marzo, 2020) Diseño y modelación de entornos virtuales de aprendizaje (EVA). Colección Educación y Sociedad Red. Extraído de [https://books.google.com.ar/books?id=OdFFeq\\_wbMC&pg=PA30&lpg=PA30&dq=instructivos+para+trabajar+en+entornos+virtuales&source=bl&ots=4yqyBCiKev&sig=ACfU3U1W-RLeWUIDyTFA\\_tZbCANYJmMrg&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj2pM7xrp\\_oAhXJHLkGHQ40CJAQ6AEwEXoECAoQAQ#v=onepage&q=instructivos%20para%20trabajar%20en%20entornos%20virtuales&f=false](https://books.google.com.ar/books?id=OdFFeq_wbMC&pg=PA30&lpg=PA30&dq=instructivos+para+trabajar+en+entornos+virtuales&source=bl&ots=4yqyBCiKev&sig=ACfU3U1W-RLeWUIDyTFA_tZbCANYJmMrg&hl=es&sa=X&ved=2ahUKEwj2pM7xrp_oAhXJHLkGHQ40CJAQ6AEwEXoECAoQAQ#v=onepage&q=instructivos%20para%20trabajar%20en%20entornos%20virtuales&f=false).

UNCuyo. Escuela del Magisterio. *Cursos Plataforma Moodle* 2018 y 2019.

UMaza. (2015). *Curso Plataforma Moodle*. Elaboración de unidades y guías didácticas para la modalidad a distancia.