



“Solicitud de Certificación de Empleo”

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las **“Certificaciones de Empleo”** correspondientes, con el fin de realizar los trámites que a continuación se detallan.

A tales efectos, detallo a mis datos personales:

Unidad Académica:	ESCUELA DEL MAGISTERIO		
Nombre y Apellido del agente:			
Tipo y número de documento:		CUIL:	
Número de legajo personal:			
Fecha de nacimiento:			
		Edad:	
Número Telefónico:			
Correo electrónico			
Domicilio actualizado:			

Tipo de trámite a efectuar. (marcar con una cruz X lo que corresponda)

- | | | |
|--|--------------------------|------------------------------|
| Certificación de servicios para IPV | <input type="checkbox"/> | |
| Certificación de servicios para Poder Judicial | <input type="checkbox"/> | |
| Certificación de servicios para entidad Bancaria | <input type="checkbox"/> | Especificar el banco: _____ |
| Certificación de servicios para DGE | <input type="checkbox"/> | |
| Certificación de servicios para VISA para países extranjeros | <input type="checkbox"/> | Especificar país: _____ |
| Certificación de servicios para otros organismos ajenos a esta Universidad | <input type="checkbox"/> | Especificar organismo: _____ |

Indicar la información específica requerida por la entidad solicitante:

(Ejemplo: existencia de embargos, préstamos, licencias sin goce de haberes, existencia de sumarios, etc.)

IMPORTANTE:

- Los **certificados para concursos internos de la UNCuyo** deberán ser **solicitados en cada Unidad Académica** en la que el agente presta servicios.
- **Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.
- **Correo electrónico de consultas de su trámite:** jubilaciones@uncuyo.edu.ar
- **Teléfonos de consultas de su trámite:** 4494051- internos 3126-3131

Lugar y Fecha:.....

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

.....
Firma y aclaración del solicitante