



SUGERENCIAS PARA DOCENTES DE PRIMER AÑO, PARA FAVORECER LA ADAPTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES AL NIVEL SECUNDARIO.

Abril 2020
Equipo Directivo
Asesoría pedagógica
Coordinadoras de Orientación

Estimados docentes de primer año:

Luego de transitar nuestras **dos primeras semanas** de trabajo en la modalidad virtual vemos fundamental poder realizar algunos ajustes en cuanto a lo solicitado a los estudiantes del ciclo básico, especialmente de primer año.

Si tenemos en cuenta que el ingreso a la escuela secundaria demanda tanto en el estudiante como en su familia un **proceso de adaptación** a nuevas exigencias y éste se ha visto interpelado por la cuarentena obligatoria y el paso a la virtualidad, estos desafíos demandan que **nuestra tarea docente se ajuste a las necesidades de un estudiante de primer año** que no ha contado con un tiempo para apropiarse de la forma y tiempos de trabajo en el nivel secundario.

Dada la situación descripta anteriormente, es FUNDAMENTAL que se le ofrezcan **adecuados espacios de comunicación y una enseñanza mediada** que tenga en cuenta la necesidad de desarrollar paulatinamente hábitos de organización y autonomía. **La clave está en la retroalimentación de lo que solicitamos y la flexibilidad del docente en el proceso de intercambio.**

A continuación ofrecemos una serie de sugerencias que esperamos optimicen la tarea virtual para acompañar a nuestros estudiantes de la mejor manera posible:

En cuanto a envíos de trabajos:

- Se sugiere hacer una planificación semanal y enviar **no más de una tarea/actividad** por tema y por semana. Por ejemplo de un mismo tema: no solicitar resolución de guía y además la participación en un foro. Es importante la dosificación de envíos con tareas, teniendo en cuenta la edad de los estudiantes y la posibilidad de elaboración de las mismas en el hogar.
- Considerar la **flexibilidad** tanto en las **fechas de entrega** como en el **formato**. Sabemos que muchos de nuestros estudiantes están teniendo dificultades con la conectividad a internet, no cuentan con computadoras en sus casas o las plataformas con las cuales deben trabajar a veces no funcionan adecuadamente. Todos estos imponderables pueden ocasionar dificultades a la hora de cumplir con plazos estrictos. Es importante que el estudiante pueda explicar las dificultades que lo llevan a no poder cumplir con lo solicitado, a fin de ofrecerle un acompañamiento adecuado a sus necesidades.
- **Evitar la solicitud de tareas impresas**, pues no todos tiene la posibilidad de hacerlo, y ello genera ansiedad.
- Al respecto se recuerda **NO enviar ni pedir la entrega de tareas/trabajos/actividades los fines de semana ni feriados** y considerar los **días y horarios de cursado especialmente para la recepción de trabajos.**



En caso de elaborar Guías de Actividades:

Se sugiere que se realicen envíos acotados por semana, con tareas cortas a realizar en una clase, por ejemplo aquellas que tengan que ver con la comprensión lectora, por ejemplo:

1. lee atentamente el texto
2. busca las palabras desconocidas
3. resalta las ideas principales
4. titula los párrafos
5. elabora un esquema de síntesis, mapa conceptual, esquema sinóptico, otros

Este tipo de actividades de aprendizaje podrían servir como verdaderas guías para el aprendizaje autónomo del estudiante, sin que sea necesario que se le solicite su entrega, aunque sí su resolución.

Cada docente elegirá el manejo de dicho material (si decide solicitar su entrega, si hace un seguimiento de la resolución pero sin solicitar entrega, o si solo envía la guía y resuelve dudas), siempre recordando no recargar a los estudiantes con envíos de varias tareas paralelas.

En cuanto a los Trabajos prácticos de proceso:

Se recomienda solicitar aquellos que integren y por lo tanto evidencian los aprendizajes desarrollados en las guías de actividades y que sean el reflejo del proceso llevado a cabo por el estudiante.

Por ejemplo, se podría plantear un TP a partir de la observación de un video documental y que hagan una reseña del mismo; otro en el que a partir de la lectura de documentos puedan resolver actividades variadas (buscar imágenes y elaborar un epígrafe, otras).

En cuanto a este tipo de trabajos prácticos, es conveniente solicitar su entrega a los estudiantes para tener un registro cualitativo de su trabajo, que podrá traducirse luego en una calificación numérica. .

En relación a consignas:

Es importante seguir una estructura clara para la solicitud de trabajos, con consignas en las que se proponga una actividad por vez.

En relación a las consignas, indicar sólo una acción en cada ítem. Por ejemplo: 1. lee, 2. subraya, 3. responde, etc.

Se sugiere tener en cuenta algunos aspectos formales en la presentación del trabajo:

- 1- Identificar si la actividad se refiere a un TP de proceso o una Guía de aprendizaje,
- 2- Incluir el aprendizaje y el indicador de logro de la actividad,
- 3- Incluir el material elaborado por el docente.
- 4- Colocar las consignas, indicando paso a paso lo que debe hacer el estudiante para resolver la tarea.
- 5- Mencionar la forma y tiempo de entrega, si así correspondiera.
- 6- Recordar los medios de contacto con el docente para resolver las dudas.



En cuanto a los entornos virtuales:

Mantener el canal de **GO SCHOOL** como medio de comunicación formal, aunque se use otra plataforma:

- ❖ Enviar mensaje (con opción de respuesta) a los alumnos avisando que se compartió material/ tarea por aula virtual, classroom, etc.
- ❖ Enviar un mensaje a los estudiantes preguntando si tienen alguna dificultad en el uso del canal propuesto.
- ❖ Sugerir y orientar a los estudiantes en la lectura de los tutoriales para acceder al uso de las herramientas digitales.

Se sugiere que cada espacio curricular priorice una vía de contacto con los estudiantes y evitar la superposición de pedidos por diferentes canales: por ejemplo, mail y moodle

Si se planifican clases virtuales avisar anticipadamente día y horario para favorecer la organización familiar.

En cuanto a la autonomía de los estudiantes:

Solicitar tareas que los estudiantes puedan hacer solos.

Recalcar la importancia de que la tarea debe realizarla de forma individual y que la participación y ayuda del adulto sea en caso de no entender alguna consigna y no haber podido contar con la respuesta del docente.

Como mencionamos en documentos anteriores:

- Es fundamental **mantenernos comunicados**, especialmente que todo profesor pueda tener un espacio de consultas y recepción de inquietudes de los estudiantes. La plataforma Go School es nuestro medio de vinculación formal.
- **Respetemos los horarios escolares** tanto para el envío de tareas y actividades como para su recepción. Este hábito también se lo solicitaremos a los estudiantes.
- Reiteramos el agradecimiento por el compromiso y dedicación de cada uno de nuestros docentes ante la necesidad de adaptar nuestras prácticas educativas en pos del cuidado de la salud por la emergencia sanitaria del COVID - 19.
- Todo esto demanda **flexibilidad** y revisión constante de las pautas necesarias para implementar esta modalidad virtual.

En relación a la Evaluación:

- Priorizar la realización de instancias evaluativas de **proceso** sin poner el acento en la calificación en este momento de cambio de modalidad de cursado.
- No obstante si el docente tiene calificación de la tarea de las primeras semanas de clases puede considerarla y conservarla para cuando se regrese al cursado presencial, para realizar una devolución mediada de la misma.



- Es importante tener en cuenta en este momento todas las habilidades que se ponen en juego para que los estudiantes puedan entregar las actividades/trabajos prácticos en tiempo y forma, no sólo el envío, ya que son muchas las dificultades que tiene que sortear para hacerlo. Entonces en el **seguimiento del TER**, tener en cuenta todo lo antes expresado, y considerar otros aspectos.

Estas sugerencias pueden ser revisadas conforme vayamos avanzando en esta nueva modalidad.

Estamos a disposición para consultas e inquietudes para avanzar en dar respuesta a las demandas e inquietudes que surgen de este nuevo desafío de la toda la comunidad educativa.

Nuevamente gracias por su compromiso.