

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SALIDAS Y ACTIVIDADES ESPECIALES\*

<b>Fecha de solicitud:</b>	
<b>Fecha de la actividad:</b>	
<b>Actividad o salida educativa:</b>	
<b>Solicitado por:</b>	<b>Esp. Curricular / Proyecto:</b>
<b>Curso/s y división que participan:</b>	
<b>Encadre de la Actividad (se solicita enviar por Colegium el detalle de la misma a familias y estudiantes):</b>	
<b>Lugar / Dirección:</b>	
<b>Lugar de Concentración:</b>	<b>Horario:</b>
<b>Lugar de Desconcentración:</b>	<b>Horario:</b>
<b>Espacio solicitado para la actividad (tinglado, patio, etc.):</b>	
<b>Recursos tecnológicos:</b>	<b>¿Necesita personal de apoyo de sala de informática?</b>
<b>Listado de estudiantes (detalle cuando no es curso completo):</b>	
<b>Personal docente que acompaña (se solicita contemplar un adulto por cada 10 estudiantes en caso de las actividades que impliquen traslado en transporte):</b>	
<b>Personal docente afectado por la actividad, previamente confirmar que cede el espacio:</b>	
<b>Personal docente que acompaña la actividad y afecta el dictado de clases de los siguientes cursos:</b>	

**Afectación de Educación Física (detalle del/los curso/s):**

**Confección y emisión de las autorizaciones (fecha y responsable):**

**Solicitud del Seguro (fecha y responsable):**

**Costo de la actividad:**

**Contacto empresa de transporte\* (nombre, apellido y teléfono):**

\*La documentación pertinente deberá ser remitida para su revisión a: [magisterio.personal@uncuyo.edu.ar](mailto:magisterio.personal@uncuyo.edu.ar)

<b>Difusión de la Actividad:</b>	<b>Responsable: docente Jefe/Ref/Coordinador.</b>	<b>Redes:</b>	<b>Web:</b>
----------------------------------	---------------------------------------------------	---------------	-------------

**Notificaciones y Autorización:**

<b>Vicedirectora:</b>	<b>Por la presente autorizo la actividad/salida (firma y fecha)</b>
<b>Jefa de Preceptores:</b>	<b>Por la presente me notifico de la actividad/salida (firma y fecha)</b>
<b>Preceptor/a</b>	<b>Por la presente me notifico de la actividad/salida (firma y fecha)</b>
<b>Preceptor/a de Ed. Física</b>	<b>Por la presente me notifico de la actividad/salida (firma y fecha)</b>
<b>Directora</b>	<b>Autoriza (firma y fecha):</b>

\*Se le solicita al docente verificar el avance de la presente solicitud.

\*La presente ficha quedará archivada en la CARPETA DE SALIDAS en Preceptoría del 1° piso.