

DAR AVISO DE CUALQUIER INASISTENCIA AL CORREO:
magisterio.personal@uncuyo.edu.ar

FORMULARIO PARA ADELANTAR HORAS DEL PERSONAL DOCENTE

APELLIDO Y NOMBRE:

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL PEDIDO:

DNI N°:

LEGAJO N°:

SOLICITAR ADELANTAR LA CANTIDAD DE HORAS EN:

CURSO/S:

CON MOTIVO DE:

FECHA DEL AUSENTE POR EL CUAL SOLICITA ADELANTAR HORAS:

Firma del solicitante.....

Aclaración: Las solicitudes para adelantar horas deberán pedirse con un mínimo de 30 días anteriores a la fecha de la inasistencia

Presentar la solicitud por correo a magisterio.personal@uncuyo.edu.ar

Se establece como plazo máximo para adelantar horas el día inmediato anterior a la fecha de la inasistencia

Las horas que no se compensen pasarán a descuento salvo que se justifique por razón particular

VICEDIRECCIÓN:

1-AUTORIZADO (PASE A LA JEFA DE PRECEPTORES)

2-NO AUTORIZADO (PASE A RECURSOS HUMANOS)

Firma Vicedirectora

JEFA DE PRECEPTORES

CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA CANTIDAD DE HORAS

EN LOS CURSOS: ADELANTADAS EL DÍA

Firma de la jefa de preceptores.....