

**GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL PARA  
COORDINADORES, REFERENTES y JEFES de áreas y sectores y Docentes  
con Proyectos institucionales 2024.**

**1. Área/Sector: (nombre) .....**

**2. Jefe/Referente/Coordinador/Responsables de Proyectos: (nombre) .....**

Miembros del área:

Miembros del sector:

**3. Fundamentación- Breve Marco teórico.** (ver Anexo con Objetivos estratégicos 2030 de la Uncuyo y Objetivos institucionales 2024.)

Explicar los aportes del Área/Sector/Proyecto para:

- el logro de los Objetivos Estratégicos 2030 de la UNCuyo.
- el logro de los Objetivos institucionales 2024.

**4. Objetivos institucionales seleccionados, acciones de cada objetivo o grupo de objetivos, responsables, cronograma.**

Utilizar la tabla incluida en Hoja horizontal.

**5. Recursos necesarios** (si lo requiriera).

**6. Bibliografía** (si lo requiriera).

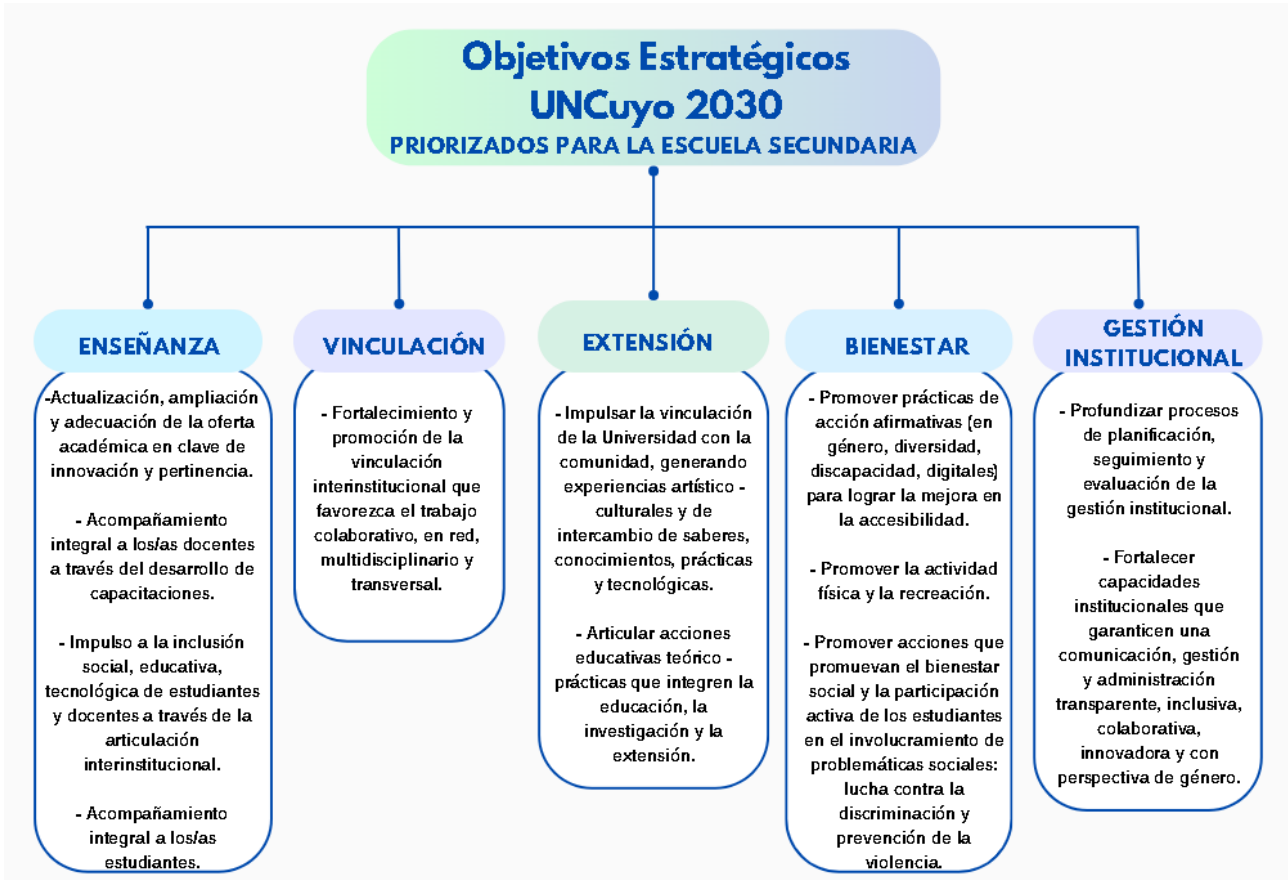
<b>PRESENTACIÓN FORMAL - Fechas de presentación:</b>	
<b>ENTREGA PLANES ANUALES DE ÁREAS</b>	
Hasta 12/04	Entrega de PLAN ANUAL de Jefes/ referentes al correo del Coordinador
Hasta 22/04	Entrega de PLAN ANUAL de Coordinadoras al correo: <a href="mailto:documentosmagisterio@gmail.com">documentosmagisterio@gmail.com</a> y <a href="mailto:vicedirmagisterio@uncu.edu.ar">vicedirmagisterio@uncu.edu.ar</a>  Enviar en formato PDF, su plan anual y los planes de los jefes y referentes de área.
<b>ENTREGA PLANES ANUALES DE SECTORES</b>	
Hasta 22/04	Entrega de PLAN ANUAL de Sectores al correo: <a href="mailto:documentosmagisterio@gmail.com">documentosmagisterio@gmail.com</a> y <a href="mailto:vicedirmagisterio@uncu.edu.ar">vicedirmagisterio@uncu.edu.ar</a>
<b>ENTREGA PLANES: Proyectos institucionales</b>	
Hasta 22/04	Entrega de PLAN de Proyecto institucional al correo: <a href="mailto:documentosmagisterio@gmail.com">documentosmagisterio@gmail.com</a> y <a href="mailto:vicedirmagisterio@uncu.edu.ar">vicedirmagisterio@uncu.edu.ar</a>



**4. PLAN DE ACCIÓN:** para cada objetivo institucional seleccionado (o grupo de objetivos) proponer acciones, responsables y cronograma. Completar con una cruz (X) el tiempo destinado para la consecución de las acciones propuestas. La tabla se puede replicar tantas veces como se desee.

Objetivo	<i>(colocar el objetivo / los objetivos agrupados según las acciones)</i>												
Acciones	Responsable	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
<b>Evaluación de seguimiento</b> de las acciones planificadas en cada objetivo en un trabajo articulado entre el Jefe/Referente/ Docente y Coordinador junto al Equipo Directivo.													

**ANEXO**



**OBJETIVOS  
INSTITUCIONALES  
2024**

