

## GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL PARA COORDINADORES, REFERENTES y JEFES de áreas y sectores y Personal con Proyectos institucionales 2025.

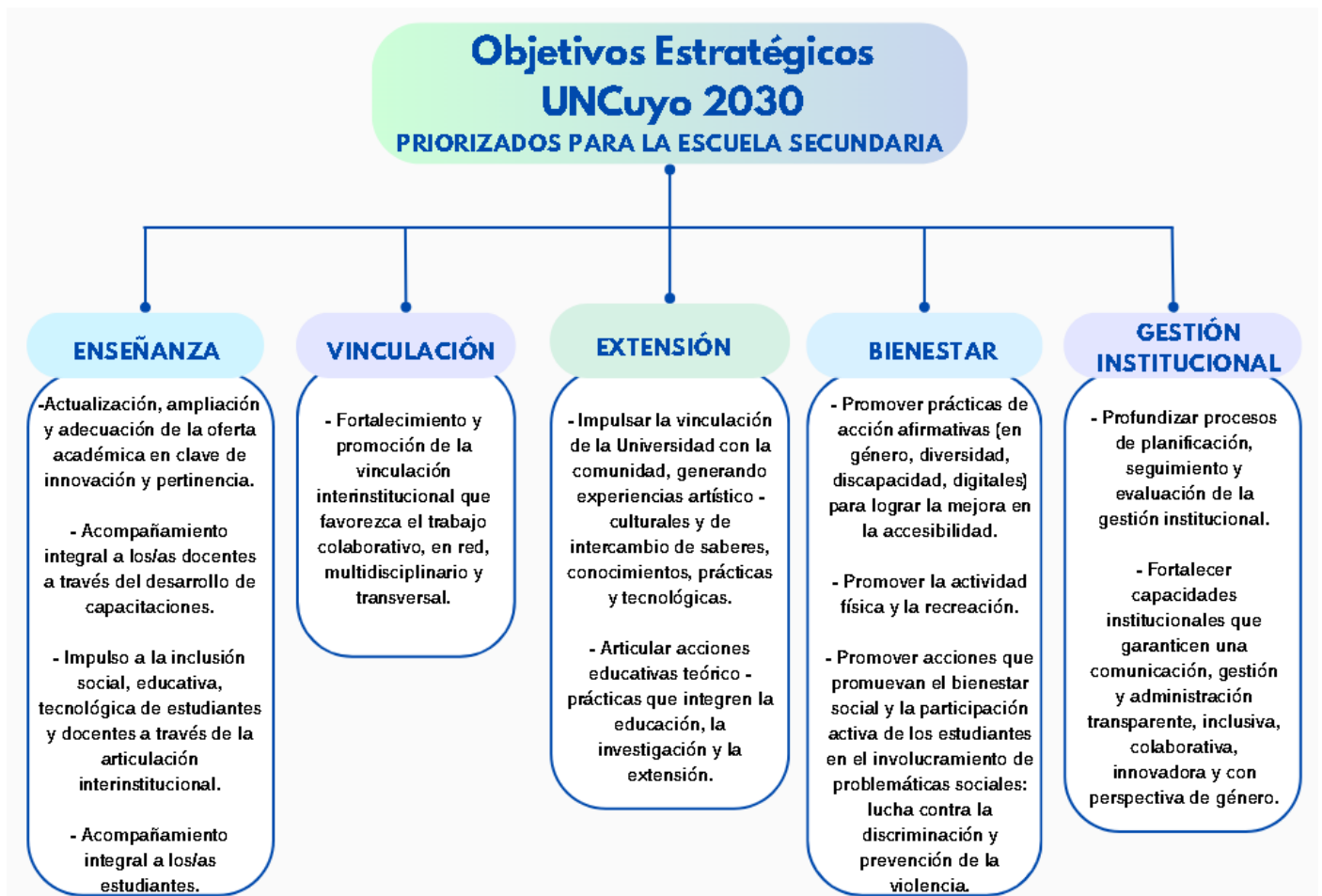
1. **Área/Sector:** .....

2. **Jefe/Referente/Coordinador/Personal: (nombre y apellido)** .....

Miembros del área/sector: .....

### 3. FUNDAMENTACIÓN

A partir de los Objetivos Estratégicos de la UNCuyo 2030 seleccionados por el Equipo Directivo y los Objetivos institucionales explicitar los aportes del Área/Sector/Proyecto, para el logro de los mismos.





## Escuela del Magisterio

## Objetivos Institucionales

Propiciar un clima escolar positivo y vínculos asertivos en la escuela para consolidar una cultura colaborativa y de cambio.

Profundizar la articulación de los docentes y sectores entre sí, con los directivos y familias del estudiantado.

Favorecer en el estudiantado el desarrollo de competencias y capacidades para la vida saludable, la inserción en la educación superior y mundo laboral.

Fortalecer metodologías de enseñanza y evaluación auténtica para el desarrollo de competencias y capacidades.

Promover estrategias inclusivas que atiendan a la diversidad en aulas heterogéneas.

Ofrecer orientación y acompañamiento teniendo en cuenta la inclusión y heterogeneidad.

Profundizar la participación responsable en la vida institucional y ciudadana.

Afianzar la vinculación Escuela-comunidad.

Optimizar la infraestructura, la limpieza, el orden y los recursos existentes para facilitar las prácticas pedagógicas.

Fortalecer la participación responsable de todos los actores en la comunicación e información institucional.

Dimensión Pedagógico-didáctica

Dimensión Socio-comunitaria

Dimensión Organizacional-administrativa

4. **PLAN DE ACCIÓN:** para cada objetivo institucional seleccionado (o grupo de objetivos) proponer acciones, responsables y cronograma. Complete con una cruz (X) el tiempo destinado para la consecución de las acciones propuestas. Repetir la tabla tantas veces como se desee.

Objetivos	<i>(colocar el objetivo / los objetivos agrupados según las acciones)</i>												
Acciones	Responsable	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
<p><b>Evaluación de seguimiento</b> de las acciones planificadas en cada objetivo en un trabajo articulado entre el Jefe, Referente, Coordinador y Personal a cargo del Proyecto institucional, junto al Equipo Directivo.</p>													

5. **RECURSOS** (si lo requiriera).

6. **BIBLIOGRAFÍA** (si lo requiriera).

<b>PRESENTACIÓN FORMAL - Fechas de presentación</b>	
<b>ENTREGA PLANES ANUALES DE ÁREAS</b>	
Hasta 21/04	Entrega de PLAN ANUAL de Jefes/ Referentes al correo del Coordinador
Hasta 25/04	Entrega de PLAN ANUAL de Áreas, luego de los aportes del Coordinador, al correo: <a href="mailto:magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar">magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar</a>
Hasta 30/04	Entrega de PLAN ANUAL de Coordinadores a los correos: <a href="mailto:documentosmagisterio@gmail.com">documentosmagisterio@gmail.com</a> y <a href="mailto:magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar">magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar</a> <a href="mailto:asesoriapedagogicamagisterio@gmail.com">asesoriapedagogicamagisterio@gmail.com</a>
<b>ENTREGA PLANES ANUALES DE SECTORES</b>	
Hasta 25/04	Entrega de PLAN ANUAL de Sectores a los correos: <a href="mailto:documentosmagisterio@gmail.com">documentosmagisterio@gmail.com</a> y <a href="mailto:magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar">magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar</a>

<b>ENTREGA de Proyectos institucionales</b>	
Hasta 28/03	Entrega de PLAN ANUAL del Proyecto institucional a los correos: <a href="mailto:documentosmagisterio@gmail.com">documentosmagisterio@gmail.com</a> y <a href="mailto:magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar">magisterio.vicedireccion@uncuyo.edu.ar</a>

--